







**PROSEDUR :
PELAPORAN KTP-ELEKTRONIK PERUBAHAN, RUSAK DAN HILANG**

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pengadminis trasi Umum	Pengelola Data	Ka. TU	Kelengkapan	waktu	Output	
1.	Menyerahkan berkas perubahan KTP-EL, mengisi formulir					Dokumen kependudukan	5 menit	formulir	
2.	Menerima, memeriksa kelengkapan berkas dan mengagendakan permohonan perubahan KTP					Dokumen kependudukan	15 menit	Agenda	
3.	Memverifikasi berkas perubahan KTP paraf dan dilanjutkan proses input data					Dokumen kependudukan	30 menit	Dokumen kependudukan	
4.	Input data dan cetak KTP perubahan					Dokumen kependudukan	30 menit	KTP	
5.	Mengagendakan hasil cetak KTP perubahan					Dokumen kependudukan	15 menit	KTP	
6.	Menandatangani tanda terima KTP perubahan						5 menit		